



EL INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE HUAUCHINANGO (ITSH), A TRAVÉS DEL DEPARTAMENTO DE FACTOR HUMANO EN BASE A SU DECRETO DE CREACIÓN, EN VIRTUD DE ENCONTRARSE VACANTE EL PUESTO DE: "AUXILIAR ADMINISTRATIVO" ANUNCIA LA SIGUIENTE:

CONVOCATORIA PUBLICA Y ABIERTA 04/FH/2023 PARA

PROFESIONISTAS EN EL ÁREA DE RECURSOS FINANCIEROS, ADMINISTRACIÓN, O AFINES

Que estén interesados a participar en Concurso de Oposición para ocupar la vacante que a continuación se describe:

Nombre del Puesto	Auxiliar administrativo
Nivel	Administrativo
Sueldo Bruto	Conforme a tabulador vigente
Adscripción del puesto	Departamento de Recursos Financieros

BASES

OBJETIVO GENERAL:

Brindar un buen servicio administrativo al área de Recursos Financieros en las diferentes actividades que se realizan con el personal del Instituto.

DE LAS FUNCIONES A DESEMPEÑAR:

1. Atención en caja
2. Elaboraciones y validación de pagos en plataforma institucional.
3. Revisión y seguimiento de adeudos.
4. Elaboración y validación de recibos de pago por diferentes conceptos.
5. Elaboración de órdenes de cobro.
6. Timbrado de viáticos mensualmente.
7. Recepción de pagos a través de terminal bancaria.
8. Apoyar en las diversas actividades del área.

REQUERIMIENTOS PROFESIONALES Y PERSONALES DEL PUESTO:

Escolaridad: Pasante o titulado de las Licenciaturas Económico-administrativas.

Experiencia: Un año de experiencia en el ejercicio laboral.

Características Personales: Sentido de responsabilidad, capacidad de análisis y síntesis, iniciativa y dinamismo, capacidad en toma de decisiones, facilidad de expresión oral y escrita para emisión de reportes, trato sencillo, amable y respetuoso hacia los usuarios del servicio, espíritu de apoyo y colaboración.





Capacidades Técnicas:

- 1.- Un año en puesto similar.
- 2.- Administración general.
- 3.- Paquetería Informática.
- 4.- Manejo y uso de plataformas digitales.

REQUISITOS DE PARTICIPACION:

- a) No haber sido sentenciado /a con pena privativa de libertad por delito doloso.
- b) Tener aptitud para el desempeño de sus funciones.
- c) No estar inhabilitado/a para el servicio público.
- d) No encontrarse en el supuesto de algún impedimento legal.
- e) Acreditar las evaluaciones correspondientes.

REQUISITOS DOCUMENTALES:

Para poder participar en el proceso de Selección las y los aspirantes deberán entregar la siguiente documentación:

- a) Currículum Vitae actualizado con fotografía.
- b) Carta de exposición de motivos.
- c) En caso de contar con estudios en el extranjero deberá presentar el documento que lo acredite.
- d) Copia de Documentos que acrediten su formación profesional.
- e) Comprobante que avale los años de experiencia requeridos por el perfil del puesto.
- f) Solicitud de empleo.
- g) Copia del acta de nacimiento.
- h) Copia de la Clave Única de Registro de Población (CURP)
- i) Copia de la Credencial de Elector vigente
- j) Copia de comprobante de domicilio actual.
- k) Constancia de situación fiscal.

CALENDARIO DEL CONCURSO

<i>Actividad</i>	<i>Fecha</i>
<i>Publicación de la convocatoria</i>	<i>28 de junio de 2023</i>
<i>Envío de documentos y registro de candidatos (vía correo electrónico)</i>	<i>A partir de la fecha de publicación y hasta el 29 de junio de 2023.</i>
<i>Revisión documental</i>	<i>29 de junio de 2023.</i>
<i>Entrevista</i>	<i>30 de junio de 2023.</i>
<i>Publicación de resultados y fallo</i>	<i>30 de junio de 2023</i>
<i>Fecha de contratación</i>	<i>03 de julio de 2023</i>
<i>Inicia curso de inducción</i>	<i>03 de julio de 2023</i>

Interesados enviar documentos al correo Institucional rh_dhuauchinango@tecnm.mx para su registro, se pide se especifique en el asunto el número de la convocatoria en la que desea participar.





La Contratación estará basada en un proceso de selección riguroso, el cual consta de una evaluación curricular de los grados y actividades académicas y una entrevista con el Comité Evaluador y pruebas psicométricas. Aquel o aquella participante con los mayores puntajes obtenidos será seleccionado o seleccionada para su contratación.

Para las evaluaciones, entrevistas y análisis de resultados de los participantes, se integrará un Comité Evaluador constituido por la Dirección de Administración y Finanzas, Subdirección de Servicios Administrativos, Departamento de Recursos Financieros, Departamento de Recursos Materiales y Servicios Generales y Departamento de Factor humano.

Huauchinango, Pue., a 28 de junio del 2023.



Instituto Tecnológico Superior de Huauchinango

INSTITUTO TECNOLÓGICO
SUPERIOR DE HUAUCHINANGO
ORGANISMO PÚBLICO
DESCENTRALIZADO DEL
ESTADO DE PUEBLA
CLAVE: 21EIT0012S
DIRECCIÓN GENERAL

Armando Torres Cruz
Director General

EN EL INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE HUAUCHINANGO, ESTÁ PROHIBIDO LA SOLICITUD DE CERTIFICADOS MÉDICOS DE NO EMBARAZO, VIRUS DE INMUNODEFICIENCIA HUMANA (VIH) Y CARTA DE ANTECEDENTES NO PENALES COMO REQUISITO PARA EL INGRESO, PERMANENCIA O ASCENSO EN EL EMPLEO DE ACUERDO CON LA NORMA MÉXICANA NMR-R-025-SCFI-2015 "IGUALDAD LABORAL Y NO DISCRIMINACIÓN". (APARTADO 5.3.3.2.2 SEGUNDO PÁRRAFO).

