



EL INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE HUAUCHINANGO (ITSH), A TRAVÉS DEL DEPARTAMENTO DE FACTOR HUMANO EN BASE A SU DECRETO DE CREACIÓN, EN VIRTUD DE ENCONTRARSE VACANTE EL PUESTO DE: **LABORATORISTA** ANUNCIA LA SIGUIENTE:

CONVOCATORIA PUBLICA Y ABIERTA 07/FH/2021 PARA

PROFESIONALES DEL ÁREA INDUSTRIAL, MECATRÓNICA O AFINES

Que estén interesados en participar en Concurso de Oposición para ocupar la vacante que a continuación se describe:

Nombre del Puesto	Laboratorista
Nivel Administrativo	Administrativo
Sueldo Bruto	Conforme a tabulador vigente
Adscripción del Puesto	División de Ingeniería Mecatrónica

Nivel de estudios:	Área de estudio:
Certificado o constancia de técnico laboratorista, pasante o con licenciatura en carreras como Ingeniería Industrial, Mecatrónica o afín.	Ingeniería Mecatrónica, Industrial o afín.
Experiencia Laboral	Mínimo 1 año en áreas similares

BASES

OBJETIVO GENERAL:

Coordinar las actividades del laboratorio a su cargo, así como administrar y supervisar el empleo de los recursos en el desarrollo de los trabajos y prácticas que se realicen en el laboratorio, llevando a cabo el seguimiento y control de prácticas.

DE LAS FUNCIONES A DESEMPEÑAR:

1. Llevar a cabo seguimiento y control de prácticas, trabajos y materiales utilizados en el laboratorio.
- 2.-Llevar a cabo el control de préstamos de equipos, herramientas y materiales de laboratorio.
- 3.-Verificar que el material de laboratorio sea manipulado de forma correcta.
- 4.-Vigilar que el material de laboratorio este completo al terminar dicha práctica.
- 5.-Llevar un reporte mensual de las actividades realizadas en el laboratorio en el lapso de un mes y entregar a la jefatura.
- 6.-Vigilar el adecuado tratamiento para los desechos de sustancias o reactivos químicos en drenajes, para el cuidado del Medio Ambiente.
- 7.-Apoyar en las practicas del laboratorio al catedrático y a los alumnos.
- 8.-Elaborar las requisiciones necesarias para el funcionamiento del laboratorio a su cargo.
- 9.-Participar con las instancias correspondientes en la elaboración, realización de manuales, programas de prácticas acordes a los planes y programas de estudios vigentes.
- 10.-Sugerir a la división, cualquier mejora que a su juicio redunde en el funcionamiento del laboratorio; y,
- 11.- Realizar todas aquellas actividades que le sean delegadas por su superior jerárquico que tenga



REQUERIMIENTOS PROFESIONALES Y PERSONALES DEL PUESTO:

Escolaridad: Certificado o constancia de técnico laboratorista, pasante o con licenciatura.

Experiencia: Un año en puesto similar.

Características Personales:

- Sentido de responsabilidad
- Capacidad de análisis y síntesis
- Iniciativa y dinamismo
- Madurez de criterio
- Espíritu de apoyo y colaboración

REQUISITOS DOCUMENTALES:

Para poder participar en el proceso de Selección las y los aspirantes deberán entregar la siguiente documentación:

- a) Currículum Vitae actualizado con fotografía.
- b) Copia de Documentos que acrediten su formación profesional.
- c) Comprobante que avale los años de experiencia requeridos por el perfil del puesto.
- d) Solicitud de empleo.
- e) Copia del acta de nacimiento.
- f) Copia de la Clave Única de Registro de Población (CURP)
- g) Copia de la Credencial de Elector vigente.
- h) Copia de comprobante de domicilio actual.
- i) Copia de RFC.

CALENDARIO DEL CONCURSO

Actividad	Fecha
Publicación de la convocatoria	27 de Septiembre de 2021
Envío de documentos y registro de candidatos (vía correo electrónico)	A partir de la fecha de publicación y hasta el 29 de Septiembre de 2021.
Revisión documental	29 de Septiembre de 2021
Entrevista	30 de Septiembre de 2021
Publicación de resultados y fallo	30 de Septiembre de 2021
Fecha de contratación	01 de Octubre de 2021
Inicia curso de inducción	04 de Octubre de 2021

Interesados enviar documentos al correo Institucional rh_dhuauchinango@tecnm.mx para su registro, se pide se especifique en el asunto el número de la convocatoria en la que desea participar.

La Contratación estará basada en un proceso de selección riguroso, el cual consta de una evaluación curricular de los grados y actividades académicas, una entrevista con el Comité Evaluador. Aquel o aquella participante con los mayores puntajes obtenidos será seleccionado o seleccionada para su contratación.



Para las evaluaciones, entrevistas y análisis de resultados de los participantes, se integrará un Comité Evaluador constituido por la Dirección de Administración y Finanzas, Subdirección de Servicios Administrativos, Jefe de División de Mecatrónica, Jefatura de Factor Humano.



INSTITUTO TECNOLÓGICO
SUPERIOR DE HUAUCHINANGO
ORGANISMO PÚBLICO
DESCENTRALIZADO DEL
ESTADO DE PUEBLA
CLAVE: 21EIT00125
DIRECCION GENERAL

Huachinango, Pue., a 27 de Septiembre del 2021.

Instituto Tecnológico Superior de Huachinango

Armando Torres Cruz
Encargado del Despacho de la Dirección General